Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **ACTA DE REUNION EJECUTIVA**	**CÓDIGO: EI-FO-024** **VERSIÓN: 01** **FECHA: 10/04/2024**

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo ☐ Interno ■	**Asunto:**	Reunión inicio de supervisión Claudia Rodríguez	**Fecha:**	4/02/2026	
		Proceso	Proyeccion y Extensión	**Hora Inicio:** 4:30 p. m.	**Hora Final:**	5:20 p. m.
		Dependencia	Escuela de Alto Gobierno			

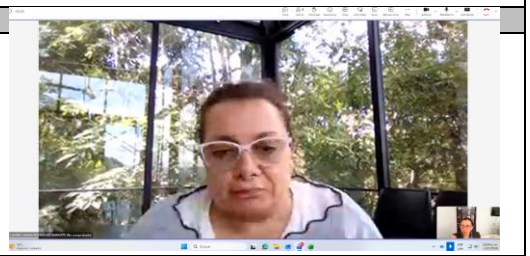
TEMAS TRATADOS

1) Lineamientos administrativos para la presentación y trámite de los informes mensuales.

2) Lineamientos para el proceso de legalización de las comisiones.

3) Recomendaciones generales relacionadas con el correo, uso del calendario y copia al supervisor.

4) Aclaración de inquietudes



COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Enviar formato de acta, plan de trabajo, listado de asistencia, formatos de comisiones	Luisa Ramírez	4-feb	

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Claudia Liliana Rodríguez	Asesora temática	EAG	Virtual				
Luisa Ramírez	Profesional Esp	EAG					